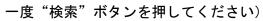
## 出欠連絡の手順 ※ログインが必要です

1. 鶴匠会ホームページの TOP より、『グループ』をクリック



2. グループー覧の中から『理事会グループ』をクリック (グループー覧が出て来ない場合は、





3. イベント一覧より、該当のイベントをクリック

新着イベント	
> 2022.04.22	第3回 (2022.6)理事会の開催のご案内/出欠連絡(0)
<b>&gt;</b> 2021.09.27	令和3年度総会のお知らせ(出欠連絡) (2)
<b>&gt;</b> 2021.06.22	令和3年度6月理事会のお知らせ (9)
<b>&gt;</b> 2021.06.22	令和3年度6月理事会のお知らせ(9) 

4. 詳細を確認し、入力後に"コメント登録"ボタンをクリックして完了です。

出欠について 参須	<ul><li>● 出席 ○ 欠席</li><li>いずれかを選択</li></ul>
コメントを登録 253	【出席の場合】・・・「出席します」と入力 【欠席の場合】・・・欠席の理由を入力
	(上頭1000文字以內)
画像	参考画像の添付 ファイルを選択 選択されていません
画像	参考画像の添付 ファイルを選択 選択されていません 使用しません
画像	参考画像の添付 ファイルを選択 選択されていません
	戻る キャンセル コメント登録

※イベント記事の TOP 画面には出席者/欠席者の人数が表示されます。 また、"イベント出欠状況"ボタンを押すと出席者/欠席者の一覧が閲覧出来ます。

